

精益管理的應用概念及技巧

簡介

精益管理只不過是為顧客消除被認為是浪費的活動，從而創造更多的價值。任何消耗資源、增加成本或時間及沒有創造價值的活動或過程，均會被視在消除的目標。這是通過使用特定的概念，目的是要提供良好品質的產品，準時交貨，在最低的總成本並適應客戶的特別需求。精益實施組成自了一套全面的要素，規則和工具，側重於價值，消除浪費和持續漸進式改善。

這兩天的節目內容將涵蓋所有的精益化企業的概念。這項課程充滿例子，圖表，案例研究和很多的互動功能特色，如提供秘訣，“試試這個”演習和深入的資料。一般精益改進的工具和技術將識別，並從精益系統的角度來討論階級將如何最有效地運用這些技術。

2日

目標觀眾

這課程是有沒有具體的先決條件。我們的目標觀眾是行政人員，經理，主管，專業人士和任何需要學習如何大幅度提高企業績效的人。

目標

- 獲得廣闊的精益企業概念的視野和理解精益要素，規則和工具三者的互動關係
- 了解精益觀念與技巧如何應用到一項業務的不同業務部門
- 了解如何認識和杜絕浪費
- 認識該過程改善(Kaizen Process)的根本重要性，這項工作是如何用在精幹執行的各個方面以及它是如何用來改變企業文化
- 全面了解六西格瑪，精益管理和六西格瑪是如何互補流程以改善營商

詳情

轉變的需要

- A. 為何要轉變？
- B. 精益管理的好處
- C. 精益管理的演變
- D. 參觀傳統營運
- E. 精益與傳統製造業
- F. 阻力

精益概念

- A. 概況
- B. 廢物
- C. 廢物種類
- D. 連續漸進式改善
- E. 精益元素與規則
- F. 共同精益改進的工具和技術（即VSM、TPM、標準的工作、Pokka Yoke等）

經營法的改善

- A. 經營法改善的介定
- B. 哲學與原理
- C. 指引
- D. 增值、不增值、非增值的要求
- E. 製造業的改善
- F. 行政的改善

五常法勞動組織

- A. 簡介
- B. 排序 - 消除
- C. 定為 - 組織
- D. 清潔 - 潔淨
- E. 規範 - 一致性
- F. 維持 - 廉潔自律

執行精益管理

- A. 集合它們
- B. 精益路線圖
- C. 政策發展
- D. 精益管理執行計劃

精益管理及六西格碼的概況

方法

演講、工作坊及個案研討

證書

圓滿完成的全過程的人士將獲得證書。

地點

國際認可認證有限公司訓練中心